

Аннотация программы учебной практики «Ознакомительная практика»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по направлению 40.03.01 Юриспруденция: состоит в подготовке обучающихся к решению профессиональных задач, связанных с правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельностью и усвоении компетенций, необходимых для регулирования общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Основными задачами учебной практики являются:

- овладение навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование умений правового сопровождения участников правоотношений требованиям законодательства;
- формирование умений по осуществлению контроля участников правоотношений требованиям законодательства;
- формирование умений по применению способов обеспечения защиты нарушенных прав;
- овладение навыками оказания правовой помощи;
- овладение навыками консультирования по правовым вопросам.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предусмотрена учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении производственной, преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной общепрофессиональной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований (ОПК-8).

4. Результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники саморазвития и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и саморазвития, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и саморазвития на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и саморазвития в течение всей жизни.

ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу	<i>Знание:</i> - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. <i>Умение:</i> - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1. Знает существующие базы данных, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации	<i>Знание:</i> - предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей. - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения; знать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы; официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления; - методы, способы и средства получения, хранения, переработки криминалистически значимой информации; - содержание нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность за совершение

	учетом требований	преступлений; понятие и виды юридических документов, оформляющих возникновение, изменение и прекращение уголовно-правовых отношений; систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - положения нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности; понятийный аппарат в области обеспечения информационной безопасности, виды информации, подлежащей правовой охране; организационную систему обеспечения информационной безопасности. <i>Умение:</i> - различать все виды источников гражданского права и находить необходимую информацию в них; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности; - использовать основные базы данных и информационно-консультационные правовые системы, а также интернет ресурсы, в том числе официальные сайты органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - использовать криминалистически значимую информацию в целях раскрытия и расследования преступлений; - использовать знания уголовно-правовых норм в целях квалифицированной подготовки юридических документов; использовать систему средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических документов; осуществлять криминалистические экспертизы нормативно-правовых документов; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - применять нормы права, регулирующие сферу информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий; работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию в условиях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с информационными правовыми базами, содержащими юридически значимую информацию в сфере гражданского права и иными ресурсами с учетом требований информационной безопасности; решения профессиональных задач в сфере гражданского права с использованием юридически значимой информации; - навыками работы с основными базами данных и информационно-консультационными правовыми системами, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам регулирования земельных правоотношений; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования системы средств, правил и приемов подготовки и упорядочения юридических
--	-------------------	--

			документов; - навыками использования информационных технологий для оформления юридических документов; владения приемами и инструментами защиты информации; - навыками соблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения информационной безопасности, соблюдения законодательства РФ в области оборота информации, подлежащей правовой защите при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
--	--	--	--

5. Место проведения практики

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях агропромышленного комплекса различных форм собственности. Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Учебная ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотация программы «Производственная практика, правоприменительная практика»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку;
- получение практического опыта профессиональной деятельности;
- закрепление, совершенствование, углубление знаний и умений, полученных в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- воспитание устойчивого стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Основными задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации деятельности человека.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (правоприменительная) практика предусмотрена учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (правоприменительная) проводится на базе предприятий, организаций, учреждений: суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы прокуратуры, органы управления юстиции, служба судебных приставов, адвокатура, юридические (правовые, кадровые) отделы организаций, предприятий, учреждений, а также администрации городов, районов, Юридическая клиника.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении производственной, преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5).

4. Результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках	<i>Знание:</i> - оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. <i>Умение:</i> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для

		поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками	<i>Знание:</i> - принципы командной стратегии для достижения поставленной цели; - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы юридической психологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; - общие формы организации деятельности коллектива. <i>Умение:</i> - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели; - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; - навыками применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; - навыками управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе	<i>Знание:</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. <i>Умение:</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при

			подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов	<i>Знание:</i> - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской

		деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. <i>Умение:</i> - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных
--	--	--

			задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	<i>Знание:</i> - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание нормативно-правовых актов, в том числе регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг;

		- понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. <i>Умение:</i> - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с источниками банковского права и материалами судебной практики;
--	--	--

			- навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	<i>Знание:</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. <i>Умение:</i> - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах

			- навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--

5. Место проведения практики

Производственная (правоприменительная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях агропромышленного комплекса различных форм собственности. Производственная (правоприменительная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость Производственная (правоприменительная) практика составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Производственная (правоприменительная) практика проводится на 3 курсе в бсеместре очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотация программы «Производственная практика, преддипломная практика»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- совершенствование профессиональных умений и навыков, сбор научноисследовательского, правоприменительного материала для проведения выпускного квалификационного исследования.

Основными задачами практики являются:

- совершенствование первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор научно-исследовательского, правоприменительного материала для выполнения выпускного квалификационного исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика предусмотрена учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе предприятий, организаций, учреждений: суды общей юрисдикции и арбитражные суды, органы прокуратуры, органы управления юстиции, служба судебных приставов, адвокатура, юридические (правовые, кадровые) отделы организаций, предприятий, учреждений, а также администрации городов, районов, Юридическая клиника.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при прохождении производственной, преддипломной практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах (ПК-5).

4. Результаты прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знание:</i> - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. <i>Умение:</i> - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками, научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач	<i>Знание:</i> - оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, основные методы оценки разных способов решения задач в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции. <i>Умение:</i> - формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; - навыками разработки цели и задач проекта, оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; - навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной

			деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований правового законодательства; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает виды и особенности нормативных правовых актов по юридической силе	<i>Знание:</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. <i>Умение:</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы

			банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов	<i>Знание:</i> - содержание норм избирательного права и избирательного процесса, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - соотношение норм аграрного и гражданского права; правовое положение субъектов аграрного права; понятие государственного регулирования агропромышленного производства; особенности ведения сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики; - основные положения правового регулирования природопользования и охраны природных объектов для решения задач связанных с использованием земельных, водных, лесных и других природных ресурсов; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области таможенного дела, вопросы осуществления таможенного контроля и ответственности за нарушения таможенного законодательства; - сущность и содержание законодательства, регулирующего земельные правоотношения; - структуру и содержание нормативно-правовых актов в области финансового права, вопросы осуществления финансового контроля и ответственности за нарушения финансового законодательства; - содержание норм налогового права в сфере АПК, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения, отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения договорных отношений в сфере АПК; - основы законодательного применения правовых норм, а

		также порядок принятия правоприменительных актов в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - источники банковского права, понятие банковского права как подотрасли финансового права, основные категории и понятия банковского права. <i>Умение:</i> - использовать нормы избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности - проводить анализ и применять аграрное законодательство; анализировать судебные решения; определять юридически значимые обстоятельства при решении задач; - правильно применять нормы права, регулирующие область природопользования; - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим таможенно-правовые отношения участников агропромышленного комплекса - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, обеспечивать соблюдение законодательства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством, регулирующим финансово-правовые отношения субъектов сельскохозяйственной деятельности; - использовать нормы налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативно-правовые акты, содержащие нормы договорного права в сфере АПК; - классифицировать и квалифицированно применять необходимые правовые нормы, в том числе порядок принятия правоприменительных актов в рамках специфического правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере банковских правоотношений, составлять документы, необходимые для регистрации кредитных организаций; - анализировать конкретную правовую ситуацию, квалифицированно применять необходимые правовые нормы, принимать юридические решения в соответствии с действующим законодательством в зависимости от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками работы с нормами избирательного права и избирательного процесса в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками применения нормативных правовых актов отрасли аграрного права, реализации норм аграрного права в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами,
--	--	---

			определяющими правовое регулирование природопользования при решении профессиональных задач; - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административные права в профессиональной деятельности; - навыками по применению и реализации таможенно-правовых норм в профессиональной деятельности представителей АПК, а также самостоятельного поиска правовой информации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками применения и реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности субъектов сельскохозяйственной деятельности, а также самостоятельного поиска правовой информации - навыками по применению и реализации нормам налогового права в сфере АПК в профессиональной деятельности; - навыками применения правовых норм к договорным отношениям в сфере АПК и принятия правоприменительных актов в этой сфере; навыками применять специфические необходимые правовые нормы и принимать правоприменительные акты в рамках правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); - навыками деятельности принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей профессиональной сфере.
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.3. Владет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	<i>Знание:</i> - систему гражданско-правовых норм, регулирующих отношения по привлечению к гражданско-правовой ответственности; - положения нормативных правовых актов в аграрной сфере; - понятие, виды, общие и специальные правила заключения, изменения и прекращения сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК; - положения нормативных правовых актов в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также сущность и содержание основных способов оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг; - общие и специальные правила, определяющие особенности правового статуса участников договорных отношений в сфере АПК, их права и обязанности; - способы оказания правовой помощи и различных видов юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - содержание нормативно-правовых актов, в том числе

		регионального уровня, необходимых для оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг; - понятие, структуру, содержание, и виды банковских правоотношений, систему источников банковского права и процедуры ликвидации и банкротства кредитных организаций. <i>Умение:</i> - оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - квалифицированно оказывать правовую помощь, различные виды юридических услуг и давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере банковских правоотношений, применять механизм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с банковским законодательством; - подготавливать и оформлять основные виды письменных юридических документов и заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере; предварительные материалы для устного консультирования от сферы профессиональной деятельности. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> навыками работы с источниками гражданского права в сфере привлечения к гражданско-правовой ответственности, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и уметь применять нормы гражданского законодательства; - навыками работы с источниками аграрного права, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм аграрного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в аграрной сфере; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками работы с источниками права в области регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения, материалами судебной практики, анализа практической ситуации и применения норм земельного законодательства, оказания правовой помощи и различных юридических услуг в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения; - навыками оказания правовой помощи и различных юридических услуг, связанных с правовым обеспечением договорных отношений в сфере АПК; - навыками квалифицированно оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках осуществления правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере АПК; - навыками работы с нормативными правовыми актами для квалифицированного оказания правовой помощи, различных видов юридических услуг и дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; - навыками анализа практической ситуации, работы с
--	--	--

			источниками банковского права и материалами судебной практики; - навыками подготовки и оформления основных видов письменных юридических заключений для участников общественных отношений в соответствующей сфере, предварительных материалов для устного консультирования в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти	<i>Знание:</i> - особенности деятельности прокуратуры в сфере природоохранной деятельности; - источники гражданского права, сроки обращения за защитой нарушенного права в суд, соотношение норм гражданского и гражданского процессуального законодательства; - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; - понятие, виды и общие правила оспаривания сделок с недвижимым имуществом в сфере АПК и защиты прав их участников; - основы и основные способы осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в различных процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК. <i>Умение:</i> - осуществлять представление в судах и иных органах по вопросам обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - составлять состязательные бумаги в суд, обращения в иные органы власти в соответствии с гражданским законодательством; - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - анализировать правоустанавливающие документы на недвижимое имущество и гражданско-правовые договоры, а также составлять юридические акты, необходимые для представления интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - практически осуществлять представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК; - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, необходимых для представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах, а также практически осуществлять данное представление в соответствии с профессиональной сферой. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками обеспечения законности в сфере природоохранной деятельности; - навыками составления юридических формул, анализа практической ситуации, выявления фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных

			правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах - навыками по представлению интересов участников сделок с недвижимостью в сфере АПК в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, напрямую связанных с антимонопольным законодательством в сфере АПК, методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.
--	--	--	--

5. Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков обучающихся может проводиться на предприятиях, учреждениях, организациях агропромышленного комплекса различных форм собственности. Производственная (преддипломная) практика по получению общепрофессиональных умений и навыков может проводиться в структурных подразделениях ДОНАГРА.

6. Общая трудоемкость практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость Производственная (преддипломная) практика составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.